

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Emanuela Rossi*

## POSIZIONE RICOPERTA

Istruttore direttivo CAT D1 – Area Finanziaria del Comune di Manerbio (BS)  
Ufficio Ragioneria Comune di Manerbio - Manerbio (BS) (Italia)

## TITOLO DI STUDIO

Laurea magistrale in Moneta e finanza

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 09/11/2023

Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Manerbio (BS)

01/09/2021–08/11/2023

Istruttore direttivo D 1 presso l'Area Finanziaria del Comune di Manerbio  
(BS) – Ufficio Ragioneria

15/11/2018 al 31/08/2021

Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Manerbio (BS)

28/03/2011 al 14/11/2018

Istruttore direttivo D 1 presso l'Area Finanziaria del Comune di Manerbio  
(BS) – Ufficio Ragioneria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005-2007

Corso di Laurea magistrale in Moneta e finanza e gestione del  
rischio  
Ottobre 2007 Conseguimento laurea magistrale  
presso l'Università degli Studi di Brescia  
Facoltà di Economia

2002-2005

Corso di Laurea in Moneta e finanza  
Ottobre 2005 Conseguimento laurea triennale  
presso l'Università degli Studi di Brescia  
Facoltà di Economia

Giugno 2002

Diploma di maturità scientifica  
Liceo scientifico Calini, Brescia

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese  
Portoghese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali ▪ buone competenze organizzative e gestionali

Competenze professionali Competenze in tema di bilancio delle pubbliche amministrazioni, conseguita tramite la partecipazione a corsi di aggiornamento e approfondimento e grazie all'esperienza diretta acquisita a seguito di sostituzioni per malattia/maternità presso altri Comuni (San Zeno Naviglio e Mairano)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

▪ buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze ▪ Corsi sulla relazione d'aiuto e l'ascolto

Patente di guida B